

令和 9 年度 自己推薦型選抜 (併願) 募集要項

※入試日程・選抜方法等を変更する場合があります。その際は速やかに「入試情報サイト」にてお知らせしますので、本募集要項と合わせて「入試情報サイト」も必ずご確認ください。

入試情報サイト <https://www.nyusi.nagoya-aoi.ac.jp/>



学校法人 越原学園

名古屋葵大学

自己推薦型選抜（併願） 募集要項 目次

1. 出願資格	1ページ	9. 学納金	4ページ
2. 募集人員		10. 奨学金制度	
3. 選抜日程		11. 教育ローン	5ページ
4. 選抜方法		12. 個人情報の取り扱い	
5. 出願手続	2ページ	13. 出身高等学校等への合否結果開示	
6. 受験上の注意事項		インターネット出願方法	6ページ
7. 合格発表	3ページ	入学検定料のお支払い方法	7ページ
8. 入学手続			

（裏表紙）試験会場

自己推薦型選抜は、他大学を併願することができる入試です。自己推薦型のため、高等学校長からの推薦は必要ありません。学力試験に加え、面接を実施し、本学や学びたい分野への志望度を評価します。

各学科が求める学生像については、「令和9年度 入試案内」や本学の入試情報サイトに「アドミッション・ポリシー」をご確認ください。

<https://www.nyusi.nagoya-aoi.ac.jp/about/admissions-policy/>



入試において評価する特性

学力	知識	大学での学びの構築に向けて、高等学校までに学習する範囲における基礎的な知識・技能を習得している。 * 学部・学科によって重視される領域・科目が異なる。	
	能力	志望する学部・学科において学ぶために必要な基本的能力（思考力・判断力・表現力）を有している。	
		思考力	自分の興味ある学問領域を深く追究していくために、様々な資料や情報と自分の持っている知識をつなげ、分析できる力を有している。
		判断力	学問的問題や社会的問題を解決していくことに関心を持ち、確かな根拠をもとに適切に判断する力を有している。
		表現力	自分が思考した結果や見つけた根拠について、言語化したり図示したりすることや、必要に応じて身体表現を利用することで、相手に的確に伝える力を有している。
	態度	志望する学部・学科において主体的・協働的に学び、お互いの多様なあり方を認め合う姿勢がある。	
		主体性	家庭や社会で活躍するために必要な高い能力・教養を身に付けたいという態度を有している。
		協働性	「親切」を家庭生活や社会生活の中で体現することで多くの人と協力して活動したいという態度を有している。
志望度	志望度	多様性	現代社会を生きる者として、他者の多様な志を受容する態度を有している。
		志望する学科における学びへの強い関心・意欲がある。	
		関心	学科の領域に対して強い興味がある。
		意欲	学科の領域において進んで学ぶ姿勢がある。

※入試において課される各項目のいずれかの評価が著しく低い場合、総合点に関わらず不合格となることがあります。

※面接では、看護学科・理学療法学科は医療専門職として、児童教育学科は教育者・保育者としての適性を確認・評価します。

			事前提出	入学試験		
			調査書	学力試験	面接	
学力	知識	知識	○	○		知識 能力 120点
		技能				
	能力	思考力	○	○		
		判断力				
		表現力				
	態度	主体性	△		○	態度 志望度 30点
協働性						
多様性						
志望度	関心 意欲				○	
	150点満点		20	100	30	150点満点

※○：評価、△：参考

お問い合わせ先 名古屋葵大学 入試広報課

〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町3-40

フリーダイヤル 0120-758-206（平日9:00～17:00）

ホームページ <https://www.nyusi.nagoya-aoi.ac.jp/>

E-Mail nyusi@nagoya-aoi.ac.jp

1. 出願資格 次のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、及び令和9年3月に卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、及び令和9年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、令和9年4月1日までに18歳に達する者。

※既卒者（修了者）が受験する場合は、成績の部分に記載された調査書またはこれに代わるものを提出できる者に限る。

※上記(3)のうち、高等学校卒業程度認定試験合格者及び高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者が受験する場合は、出願時に「合格証明書」および「合格成績証明書」、または「合格見込成績証明書」が提出できる者に限る（免除科目がある場合、高等学校等が発行する免除科目の「成績証明書」も必要）。

※出願条件には、調査書の評定平均値の基準はありません。

※自己推薦のため、高等学校長の推薦書は必要ありません。

2. 募集人員

学部	学科・コース		募集人員*
健康科学部	健康栄養学科	管理栄養士コース	23
		フードサイエンスコース	3
	看護学科		22
医療科学部	理学療法学科		10
生活環境学部	生活環境学科		20
児童教育学部	児童教育学科		20

※：育成型選抜の募集人員を含んだ人数です。

3. 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
令和8年10月19日(月)～27日(火)消 ～28日(水)窓	11月7日(土) 集合時間 9:20 学力試験 9:30～10:30 面接 10:45～	11月13日(金)	第1回：令和8年11月25日(水) 第2回：令和8年12月 3日(木)

※消＝消印有効、窓＝入試広報課窓口のみ有効（平日のみ、9:00～17:00）

※面接試験開始時間は受験者数により変更する場合があります。

4. 選抜方法

調査書・学力試験（記述式）・面接により選抜します。

学部	学科・コース	選抜方法	学力試験
健康科学部	健康栄養学科 管理栄養士コース フードサイエンスコース	学力試験（60分）と集団面接（15分程度） ※学力試験の科目は当日選択。	「現代の国語」 「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ」 「数学Ⅰ、数学A（場合の数と確率、図形の性質）」 「化学基礎」 「生物基礎」から1科目選択
	看護学科		
医療科学部	理学療法学科		
生活環境学部	生活環境学科		
児童教育学部	児童教育学科		

5. 出願手続 下記により所定の期間内に出席してください。

【1】インターネット出願の流れ ※詳細はP.6～8でご確認ください。

①インターネットで出願登録 → ②入学検定料の支払い → ③出願書類の提出 → ④受験票印刷

※出願登録・入学検定料のお支払いだけでは出願は完了しません。必要書類の提出が必要です。

※試験当日は、各自で印刷した受験票を持参してください。

【2】出願書類及び入学検定料 <注意>提出いただいた書類の返却はできません。

①志願票	・ 志願票として、「Web出願志願票（大学提出用）」を提出してください。 ※インターネットで出願登録し、印刷したもの（A4サイズ）。 ・ インターネットでの出願登録時に、写真をアップロードしていただきます。出願日前3か月以内に撮影した、上半身正面、無帽、無背景の写真データをご用意ください。
②調査書	・ 出身学校が3か月以内に発行したもの（厳封）。 ・ 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」を提出してください。ただし、免除科目がある場合は、高等学校等が発行する免除科目の「成績証明書」も提出してください。
③入学検定料*	30,000円 ・ 入学検定料は、コンビニエンスストア・銀行ATM（pay-easy）、クレジットカードにてお支払いください（支払い方法の詳細はP.7～8に記載）。

※一度納入いただいた検定料の返金はできません。但し、下記の場合は返金します（振込手数料はご負担ください）。

1. 過入金の場合は過入金分を返金します。
2. 出願書類の郵送前に受験辞退を申し出られた場合は該当検定料を返金します。提出後の辞退は認めません。
3. 出願締切までに書類が提出されなかった場合、また提出した書類に不備があり、締切までに再提出されなかった場合は受験資格を失うため、納入された検定料は過入金扱いとして返金します。

【3】出願方法 <注意>出願後の志望学部・学科・コースの変更は認めません。

郵送の場合	・ 表面に印刷した「送付用宛名票」を貼った市販の封筒に入れ、必ず簡易書留で郵送してください。 ・ 10月19日(月)～10月27日(火) 締切日消印有効
持参の場合	・ 表面に印刷した「送付用宛名票」を貼った市販の封筒に入れて持参してください。 ・ 受付日時：10月19日(月)～10月28日(水) 9：00～17：00（土日祝は除く） ・ 受付場所：名古屋市瑞穂区汐路町3-40 名古屋葵大学 入試広報課

6. 受験上の注意事項

- (1) 受験票は各自印刷の上、試験当日に持参してください。受験票の印刷について詳しくはP.6でご確認ください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れた場合は、仮受験票を発行しますので、受験する前に必ず係に申し出てください。
- (3) 試験会場の下見は、試験前日まで受付しています。ただし、各試験室への立ち入りはできません。
- (4) 各試験室には時計がありません。各自で時計を準備してください。ただし、計時以外の機能が付いたものの使用は認めません。また、携帯電話等を時計として使用することはできません。
- (5) 所定の集合時刻までに、指定された試験室に入室してください。
- (6) 試験室では、机上の「受験番号」を確認して、着席してください。
- (7) 机上には、「受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計（計時機能だけのもの）、眼鏡、鉛筆キャップ」以外のものを置かないでください。また、試験中のイヤホン・耳栓等の着用はできません。
- (8) 携帯電話等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (9) 遅刻については、試験開始後20分以内に限り、受験を認めます。
- (10) 試験が終了するまでは、試験室及び面接室からの退室は認めません。ただし、試験途中で体調が悪くなった場合には、すぐに監督者または面接者に申し出てください。
- (11) けが、病気等で通常の試験会場での受験に支障のある者や、特別な配慮を必要とする者は、事前に下記まで連絡してください。
連絡先：入試広報課 電話番号0120-758-206（平日 9：00～17：00）

7. 合格発表

合格者には、合格通知及び入学手続書類を速達郵便で通知します。なお、不合格者には、通知書を郵送しませんのでご了承ください。また、インターネットで合否照会することができます（詳細は下記参照）。

<注意>電話等による合否に関する個別の問い合わせには応じません。

合否照会サービス

利用期間：各入試合格発表日の9:00～令和9年3月31日（水）17:00

利用方法：①パソコン・スマートフォン・タブレットで合否照会ページへアクセス

（「入試情報サイト」からもアクセス可能）

合否照会ページURL <https://sak-sak.net/app/pass/aoi/>



②受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリック



③合否を確認

注意事項：・利用時間は各入試別に定めてあるため、期間外には利用できません。

- ・サービス開始直後などアクセスが集中しつなかりにくい場合があります。その際はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコン等の性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問合せには応じかねます。
- ・パソコン等のブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・当サービスでの合否照会は速報であり、合格者には本人宛に正式な合格通知書を送付します。
- ・本サービスでの「誤作動」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

試験当日、本学周辺で合否に関する電報等の勧誘があっても、本学とは関係ありません。この種の電報等による無発信、無連絡、不着のトラブルについては、本学は責任を負いませんので十分注意してください。

8. 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続要項」に従い、入学手続書類の提出及び学納金の納入を行ってください。

- (1) 入学手続書類（誓約書・高等学校卒業証明書）の送付期限は、下表のとおりです（締切日消印有効）。
- (2) 学納金は、第1回納入締切日までに入学金を、第2回納入締切日までに授業料（前期分）・教育充実費（前期分）・実験実習費（年額）及び諸費用を銀行振込により納入してください（銀行収納印日付有効）。

学納金納入締切日		書類提出締切日	
第1回	第2回	誓約書	高等学校卒業証明書
令和8年11月25日(水)	令和8年12月3日(木)	令和8年12月3日(木)	令和9年3月17日(水)

(3) 入学手続に関する注意

- ①定められた期限までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。
- ②入学手続後さらに本学の学部・学科・コースに合格し、かつその学部・学科・コースに入学を希望する場合は、先に納入した学納金を改めて入学手続する学部・学科・コースの学納金に振り替えますので、事前に申し出てください（学校推薦型選抜・総合型選抜を除く）。振り替えを希望する場合は、入試広報課（0120-758-206）まで連絡してください。
- ③専願入試（学校推薦型選抜／総合型選抜）以外で、入学手続を完了した者が、令和9年3月31日(水)17:00までに入学辞退を申し出た場合は、授業料、教育充実費、実験実習費及び諸費用を返還します。

9. 学納金

(1) 学費（令和9年度入学者）

（単位：円）

学部・学科		入学金	授業料	教育充実費	実験実習費	諸費用	1年次納入金 (合計金額)
健康科学部	健康栄養学科	150,000	760,000	380,000	50,000	69,940	1,409,940
	看護学科	150,000	820,000	380,000	350,000	85,580	1,785,580
医療科学部	理学療法学科	150,000	800,000	380,000	330,000	85,580	1,745,580
生活環境学部	生活環境学科	150,000	745,000	380,000	20,000	68,580	1,363,580
児童教育学部	児童教育学科	150,000	755,000	380,000	30,000	69,940	1,384,940

- ① 入学金は入学時のみ納入。
- ② 授業料と教育充実費は毎年度、前期及び後期の年2回に分けて納入（各期：年額の半額）。
ただし、実験実習費・諸費用は前期に一括納入。
- ③ 2年次以降の学納金は、上記より入学金を除いた金額です。また諸費用は年次によって異なります。
- ④ 諸費用は変更になる場合があります。詳細については、「令和9年度入学手続要項」にてご確認ください。
諸費用の内訳は下記(3)参照。
- ⑤ 履修によって必要な資格取得等実習費は、上記とは別に入学後徴収いたします。

(2) 入学手続時納入金

（単位：円）

学部・学科		入学手続時			入学後	1年次納入金 (合計金額)
		第1回納入	第2回納入		授 業 料 (後期分) 教育充実費 (後期分)	
			入学金	授 業 料 (前期分) 教育充実費 (前期分) 実験実習費 (年 額)		
健康科学部	健康栄養学科	150,000	620,000	69,940	570,000	1,409,940
	看護学科	150,000	950,000	85,580	600,000	1,785,580
医療科学部	理学療法学科	150,000	920,000	85,580	590,000	1,745,580
生活環境学部	生活環境学科	150,000	582,500	68,580	562,500	1,363,580
児童教育学部	児童教育学科	150,000	597,500	69,940	567,500	1,384,940

- (3) 諸費用の内訳は、越原研修費（10,000円）、PROGテスト（2,280円）と下記の①学生教育研究災害傷害保険料、②学研災付帯賠償責任保険（必要な学科のみ）、③傷害保険（Will2）（必要な学科のみ）、④委託徴収金等の合計金額です。なお、2年次以降の諸費用は、PROGテスト（年次により金額は異なる）と下記の④委託徴収金（年会費のみ）の合計金額です。

① 学生教育研究災害傷害保険料

学部・学科	金額（円）
健康科学部 健康栄養学科 生活環境学部 児童教育学部	3,300
健康科学部 看護学科 医療科学部	2,300

② 学研災付帯賠償責任保険

学部・学科	金額（円）
健康科学部 健康栄養学科 児童教育学部	1,360

③ 傷害保険（Will2）

学部・学科	金額（円）
健康科学部 看護学科 医療科学部	18,000

④ 委託徴収金等

区分	金額（円）
学生会 入会金	1,000
〃 年会費	6,000
同窓会 入会金	20,000
教育後援会 入会金	10,000
〃 年会費	16,000

10. 奨学金制度

同窓会春光奨学金（給付）

学業・人物・健康ともに優れ、他の学生の模範となり、さらにボランティアで同窓会の運営を援助することが可能な学生に対し、「同窓会春光奨学生規程」に基づき、所定の奨学金を給付します。給付額15万円（返還不要）、給付期間は1年間。

名古屋葵大学健康科学部健康栄養学科MA奨学金（給付）

健康栄養学科 管理栄養士コースに在籍する学生のうち、学業・人物に優れ、かつ将来管理栄養士として活躍しようとする強い志のあるものに対して所定の奨学金を給付します。給付額は年額12万円（返還不要）、給付期間は1年間。

J鬼頭奨学金（給付）

家計急変などにより修学が困難な学生に対し、「J鬼頭奨学生規定」によりJ鬼頭奨学生を採用し、奨学金を給付します。給付額は年額15万円（返還不要）、給付期間は1年間。

名古屋葵大学緊急支援小川奨学金（給付）

家計が急変し緊急に奨学金が必要になった学生に給付します。

日本学生支援機構奨学金

学業・人物ともに優れかつ健康で、経済的理由により修学困難な学生は、日本学生支援機構奨学金の貸与を申請することができます。

●第一種奨学金（無利子）〈月額：円〉

区 分	月 額
自宅通学者	20,000、30,000、40,000、54,000
自宅外通学者	20,000、30,000、40,000、50,000、64,000

●第二種奨学金（有利子）

月額20,000円～120,000円（10,000円単位）から選択できます。

高等教育の修学支援新制度への対応について
支援対象の方は入試広報課にご相談ください。

11. 教育ローン

＜国の教育ローン（日本政策金融公庫）＞

学生一人あたり350万円以内を貸与する国の融資制度です。合格発表前に申込が可能で、受験にかかる費用も対象にできます。申込から融資が決定するまで、通常10日程度かかります。入試時期は申込が集中するので、余裕をもって、早めに申込手续を行ってください。詳細は、日本政策金融公庫のホームページを参照ください。

●教育ローンについてのご相談・お問い合わせ先 【教育ローンコールセンター】

ナビダイヤル：0570-008656 ホームページ：<https://www.jfc.go.jp/>

12. 個人情報の取り扱い

志願票に記載された個人情報は、受験票等の発送の他、入学者名簿の作成作業等の一部利用します。

なお、取得した個人情報のデータ処理等を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、大学内のガイドラインに基づいて、守秘契約等を締結して、個人情報の不適切な利用がないよう、委託先を監督します。

●入学試験に係る個人情報についてのお問い合わせ先 【名古屋葵大学 入試広報課】

フリーダイヤル：0120-758-206（平日 9:00～17:00） E-mail：nyusi@nagoya-aoi.ac.jp

13. 出身高等学校等への合否結果開示

本学の入学試験にあたって、合否選考に必要な出願書類（調査書等）を出身高等学校等から提出いただくことから、「受験の有無」「合否結果」「入学手続状況」を出身高等学校長宛に「親展」で通知します。あらかじめ了承の上、出願してください。

- （1）上記については、出身高等学校等に限定し、それ以外の学外他者への通知等を行うことは一切ありません。
- （2）何らかの理由で、出身高等学校等への通知を希望されない受験生は、出願登録時に、「高等学校等への開示」欄にチェックをお願いします（開示欄が空白の場合は、承諾したとみなします）。

インターネット出願方法

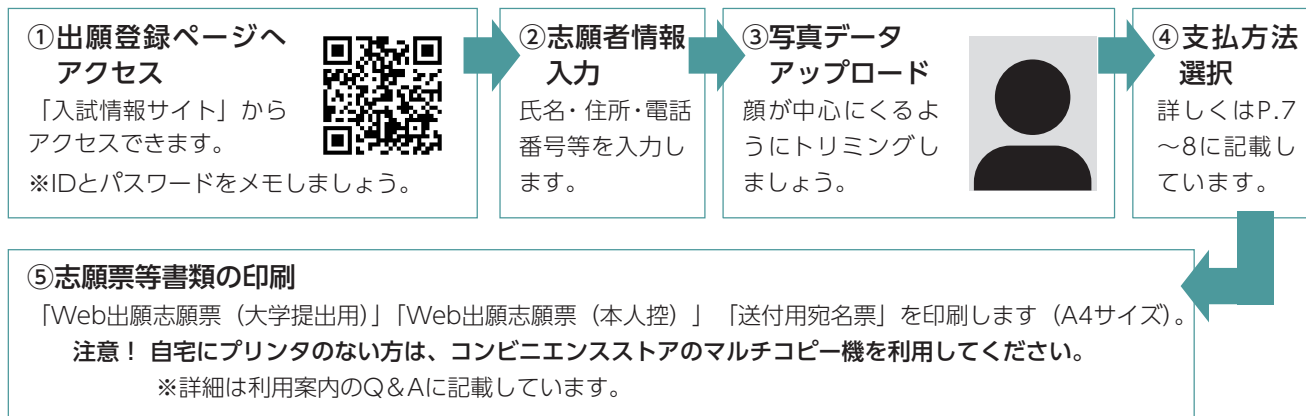
出願には次の4ステップが必要です。このページをよく読み、出願してください。

STEP 1 インターネット出願登録

出願登録期間：10月19日（月）9:00～10月28日（水）15:00

<事前準備>

- ・写真が必要です。顔写真データを用意しておきましょう（上半身正面、無帽、無背景のもの）。



STEP 2 入学検定料の支払い ※入学検定料のほかに、払込手数料がかかります。

以下のいずれかをご利用の上、それぞれの手順で入学検定料をお支払いください（手順詳細はP.7～8に記載）。

◆コンビニエンスストア

利用可能な店舗：ローソン・ファミリーマート・セブンイレブン・デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア・ミニストップ・セイコーマート

◆銀行 ATM

全国の提携金融機関で利用可能

◆クレジットカード

利用可能なカード：Visa・MasterCard・JCB・AMEX・Diners

注意！クレジットカードで支払った場合、STEP3で領収書を貼る必要はありません。

STEP 3 出願書類の提出

出願書類の提出（郵送または持参）をもって出願完了です。

インターネットでの出願登録・入学検定料のお支払いだけでは、出願は完了していません。

①領収書（明細書）を貼り付ける

STEP2で受け取った領収書（明細書）のコピーを「Web出願志願票（大学提出用）」の所定の位置に貼り付けてください。

注意！クレジットカードで支払った場合は不要です。

②出願書類を提出する

市販の封筒に、印刷した「送付用宛名票」を貼り、整えた「Web出願志願票（大学提出用）」「調査書」を入れ、郵便局で簡易書留で郵送するか、入試広報課に持参して提出してください。

STEP 4 受験票の印刷

受験票は本学からは送付しません。下記の受験票公開日以降に、「入試情報サイト」からPDFをダウンロードして印刷し（A4サイズ）、試験当日に持参してください。この際、出願登録した際のID（メールアドレス）とパスワードが必要です。

<受験票公開日>11月4日（水）9:00



「受験票印刷」バナーからWEB出願サイトへ
↓
「ユーザ登録済みの受験生用」から個別のID・パスワードを使ってログイン
↓
受験票印刷

入学検定料のお支払い方法

◆コンビニエンスストアでのお支払い ※30万円を超えるお支払いはできません。

ローソン・ミニストップ



Loppiへ

1. Loppi のトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
 2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
 3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
 4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
 5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
- ※代金と引き換えに領収証をお受取りいただき、領収証のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

ファミリーマート



マルチコピー機へ

1. マルチコピー機のトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
 2. ご案内画面の「番号入力」を押してください。
 3. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
 4. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
 5. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
 6. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
- ※代金と引き換えに領収証をお受取りいただき、領収証のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

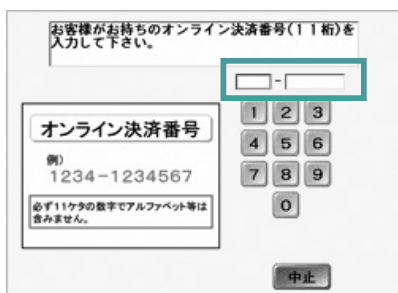
セブンイレブン



レジへ

1. セブンイレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブンイレブンのレジへ。
 2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。
- ※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控え、近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
 2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください。
 3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
 4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。
- ※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セイコーマート

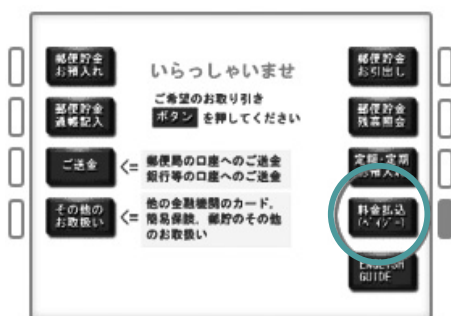


レジへ

1. お支払い受付番号(6桁)を控えて、お近くのセイコーマートのレジへ。
 2. レジにて店員に「インターネット支払い」とお伝えください。
 3. 受付番号(6桁)・お申込み時の電話番号をレジの画面指示に従い入力してください。
 4. 確認画面でお申込みの内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押してください。
 5. 代金をお支払いください。
- ※ 代金と引き換えに受取書をお受取りいただき、受取書のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

◆銀行ATM（ペイジー）でのお支払い ※現金の場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ゆうちょ銀行・郵便局のATM



1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
 2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
 3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
 4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
 5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
 6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
 9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
 10. 明細票をお取りください。
- ※ 明細票のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

各金融機関のATM

※例：みずほ銀行の場合



1. 税金・料金払込みボタンを押してください。
 2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
 3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
 4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
 5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
 7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
 8. 明細票をお取りください。
- ※ 明細票の「ご案内」部分を切取って提出用書類に貼り付けてください。

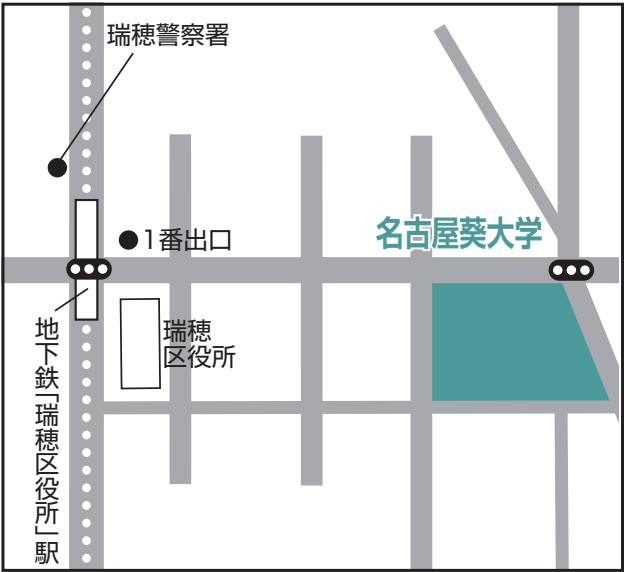
◆クレジットカードでのお支払い

インターネット出願時にご利用いただけます。お支払い方法の選択時に「クレジットカードでのお支払い」をお選びください。
※一括払いのみです。

利用可能なカード：Visa・MasterCard・JCB・AMEX・Diners

〈MEMO〉

試験会場



名古屋葵大学
地下鉄桜通線「瑞穂区役所」駅1番出口より東に300m
〒467-8610
名古屋市瑞穂区汐路町 3-40