

令和 8 年度 総合型選抜 (専願自己推薦) 募集要項

※健康科学部健康栄養学科では、「管理栄養士コース」「フードサイエンスコース」の2つのコースの設置を予定しており、収容定員の変更を文部科学省に届け出る予定です。届出後は、各コースで定員を設けて選抜を行います（選抜方法に変更はありません）。

※健康科学部健康栄養学科に設置計画中の「フードサイエンスコース」では、栄養士養成施設指定を申請する予定です（予定であり、変更する場合があります）。

※入試日程・選抜方法等を変更する場合があります。その際は速やかに「入試情報サイト」にてお知らせしますので、本募集要項と合わせて「入試情報サイト」も必ずご確認ください。

入試情報サイト <https://www.nyusi.nagoya-aoi.ac.jp/>



目次

1. 出願資格	1ページ	10. 入学手続	5ページ
2. 募集人員	2ページ	11. 学納金	
3. 選抜日程		12. 奨学金制度	6ページ
4. 選抜方法		13. 教育ローン	
5. 資格等優遇措置		14. 個人情報の取り扱い	
6. 試験会場	3ページ	15. 出身高等学校等への合否結果開示	
7. 出願手続		インターネット出願方法	7ページ
8. 受験上の注意事項	4ページ	入学検定料のお支払い方法	8ページ
9. 合格発表			

(巻末) 総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期 志望理由書



学校法人 越原学園

名古屋葵大学

総合型選抜（専願自己推薦）では、学ぼうとする意欲、積極性、コミュニケーション能力、個性や可能性などを重視します。各学科が求める学生像と自分がマッチしていると思われる皆さんは、積極的にチャレンジしてください。

各学科が求める学生像については、「令和8年度 入試案内」や本学の入試情報サイトにて「アドミッション・ポリシー」をご確認ください。
<https://www.nyusi.nagoya-aoi.jp/about/admissions-policy/>



入試において評価する特性

学力	知識	大学での学びの構築に向けて、高等学校までに学習する範囲における基礎的な知識・技能を習得している。 ※学部・学科によって重視される領域・科目が異なる。（学部・学科が求める学生像参照）	
	能力	志望する学部・学科において学ぶために必要な基本的能力（思考力・判断力・表現力）を有している。	
		思考力	自分の興味ある学問領域を深く追究していくために、様々な資料や情報と自分の持っている知識をつなげ、分析できる力を有している。
		判断力	学問的問題や社会的問題を解決していくことに関心を持ち、確かな根拠をもとに適切に判断する力を有している。
		表現力	自分が思考した結果や見つけた根拠について、言語化したり図示したりすることや、必要に応じて身体表現を利用することで、相手に的確に伝える力を有している。
	態度	志望する学部・学科において主体的・協働的に学び、お互いの多様なあり方を認め合う姿勢がある。	
		主体性	家庭や社会で活躍するために必要な高い能力・教養を身につけたいという態度を有している。
		協働性	「親切」を家庭生活や社会生活の中で体現することで多くの人と協力して活動したいという態度を有している。
志望度	意欲	志望する学科における学びへの強い関心・意欲がある。	
		関心	学科の領域に対して強い興味がある。
		意欲	学科の領域において進んで学ぶ姿勢がある。

※入試において課される各項目のいずれかの評価が著しく低い場合、総合点に関わらず不合格となることがあります。
※面接では、看護学科・理学療法学科は医療専門職として、児童教育学科は教育者・保育者としての適性を確認・評価します。

			事前提出		入学試験		
			志望理由書	調査書	学力試験または課題作文	面接	
学力	知識	知識		○	○		知識 能力 80点
		技能					
	能力	思考力		○	○		
		判断力					
		表現力					
	態度	主体性	○	△		○	
協働性							
多様性							
志望度	関心		○			○	態度 志望度 80点
	意欲						
160点満点			50	20	60	30	160点満点

※○：評価、△：参考

1. 出願資格 次の全ての要件に該当する者。

- (1) 本学を専願する者。
- (2) 本学の学部・学科を志望する明確な意志を有する者。
- (3) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、及び令和8年3月に卒業見込みの者。
または学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、令和8年4月1日までに18歳に達する者。
※既卒者（修了者）が受験する場合は、成績の部分に記載された調査書またはこれに代わるものを提出できる者に限る。
※高等学校卒業程度認定試験合格者及び高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者が受験する場合は、出願時に「合格証明書」および「合格成績証明書」、または「合格見込成績証明書」が提出できる者に限る（免除科目がある場合、高等学校が発行する免除科目の「成績証明書」も必要）。
- (4) （高等学校もしくは中等教育学校を令和8年3月に卒業見込みの者のみ）高等学校・中等教育学校の担任または進路指導部の先生の承認を得た者。

※出願条件には、調査書の評定平均値の基準はありません。

<注意> 総合型選抜を受験した場合、学校推薦型選抜を受験することはできません。
総合型選抜に合格された方には、各学科から入学前教育として課題が出されます（有料）。

2. 募集人員

学部	学科	募集人員 ^{※1}	学部	学科	募集人員 ^{※1}
健康科学部	健康栄養学科	20	生活環境学部	生活環境学科	15
	看護学科	24	児童教育学部	児童教育学科	15
医療科学部	理学療法学科	10	※1：Ⅰ期・Ⅱ期の合計人数です		

3. 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手續締切日
Ⅰ期 令和7年 9月22日(月)～10月 7日(火)消 ～10月 8日(水)窓	Ⅰ期 10月18日(土)	Ⅰ期 11月 1日(土)	Ⅰ期 第1回：令和7年11月12日(水) 第2回：令和7年11月20日(木)
Ⅱ期 令和7年11月17日(月)～27日(木)消 ～28日(金)窓	Ⅱ期 12月6日(土)	Ⅱ期 12月 12日(金)	Ⅱ期 第1回：令和7年12月19日(金) 第2回：令和7年12月25日(木)

※消＝消印有効、窓＝入試広報課窓口のみ有効（平日のみ、9:00～17:00）

4. 選抜方法

調査書・志望理由書（本学指定の書式）・学力試験（記述式）または課題作文・面接により選抜します。

学力試験・課題作文、面接について

学部・学科	集合時間	選抜方法
健康科学部 健康栄養学科・看護学科 医療科学部 理学療法学科	9：10	Ⅰ期：学力試験または課題作文から選択 学力試験（9:20～10:20） 「生物基礎」または「化学基礎」 ※学力試験の科目は試験当日に選択。 課題作文（9:20～10:20） Ⅱ期：課題作文（9:20～10:20）
生活環境学部 生活環境学科		面接（10:35～） ※面接開始時間は受験者数により変更 する場合があります。
児童教育学部 児童教育学科		Ⅰ期・Ⅱ期：課題作文（9:20～10:20）

5. 資格等優遇措置

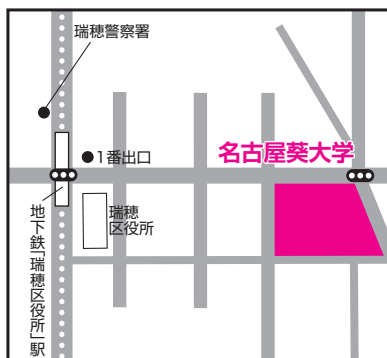
学科が指定する下記の活動実績がある、または資格を取得している場合、総得点に10点を加算して評価します（医療科学部・生活環境学部・児童教育学部で実施）。資格等優遇措置を希望する場合には、出願登録時に所有する活動実績内容または資格名を入力するとともに、出願時に「総合型選抜 活動実績証明書」（入試情報サイトよりダウンロードしA4サイズで印刷の上、記入）または資格取得証明書のコピー（A4サイズでコピーすること）を提出してください。

学部	学科	対象となる活動実績・資格
医療科学部	理学療法学科	＜活動実績＞部活動実績（全国大会出場・県大会出場・部長／キャプテン／マネージャー経験者）、文化・芸術・学術活動実績（コンクール等での受賞）、生徒会実績（生徒会長／副会長／会計／書記経験者）、海外留学経験（6か月以上） ＜資格＞実用英語技能検定（英検）2級以上、TOEIC® L&R テスト 500 点以上、TOEIC Brigde® L&R テスト 80 点以上、全商英語検定 2 級以上、日本漢字能力検定準 2 級以上、実用数学技能検定準 2 級以上
生活環境学部	生活環境学科	インテリアコーディネーター、キッチンスペシャリスト、消費生活アドバイザー、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）、基本情報技術者試験、IT パスポート試験、日商簿記検定 3 級以上、全商簿記実務検定 2 級以上、高等学校家庭科教員技術検定 2 級以上（被服もしくは食物）、カラーコーディネータースタンダードクラス以上（カラーコーディネーター 3 級以上）、色彩検定® 2 級以上、調理師、食生活アドバイザー® 3 級以上、ファッションビジネス能力検定 3 級以上
児童教育学部	児童教育学科	実用英語技能検定（英検）準 2 級以上、TOEIC® L&R テスト 400 点以上、TOEFL® iBT 32 点以上（iBT とはインターネット版 TOEFL® テスト）、漢字検定 2 級以上、保育士、ヤマハグレード ピアノグレード 5 級以上（演奏もしくは指導グレード）、ヤマハグレード エレクトーングレード 5 級以上、カワイグレード ピアノグレード 5 級以上、カワイグレード ドリマトーングレード 5 級以上

※志望する学科で指定する活動実績や資格を複数所有している場合も、加算は10点となります。

※出願時に取得済みの資格に限り有効です。また、出願時に資格取得証明書のコピーを提出することが必要です。

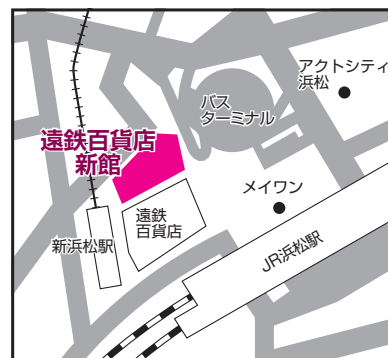
6. 試験会場



【本学会場】
名古屋葵大学
地下鉄桜通線「瑞穂区役所」駅1番出口より
東に300m
〒467-8610
名古屋瑞穂区汐路町 3-40



【津会場】※Ⅰ期のみ地方試験を実施
第一ビル
JR・近鉄「津」駅東口すぐ
〒514-0009
三重県津市羽所町345



【浜松会場】※Ⅰ期のみ地方試験を実施
遠鉄百貨店 新館
JR「浜松」駅北口すぐ
〒430-8655
静岡県浜松市中央区旭町12-1

総合型選抜を本学会場で受験するために前泊をする場合、宿泊費の補助として一律 5,000 円を支給します。支給を希望する場合は入試広報課へ試験前日までに電話連絡した上で、試験当日の試験終了後に宿泊施設の領収書を入試広報課へ持参してください（領収書がない場合は支給できません）。入試広報課電話番号：0120-758-206（平日 9:00 ～ 17:00）

7. 出願手続 下記により所定の期間内に^①出願してください。

【1】インターネット出願の流れ ※詳細はP.7～9でご確認ください。

①インターネットで出願登録 → ②入学検定料の支払い → ③出願書類の提出 → ④受験票印刷

※出願登録・入学検定料のお支払いだけでは出願は完了しません。必要書類の提出が必要です。

※試験当日は、各自で印刷した受験票を持参してください。

【2】出願書類及び入学検定料 <注意> ご提出いただいた書類の返却はできません。

①志願票	・志願票として、「Web 出願志願票（大学提出用）」を提出してください。 ※インターネットで出願登録し、印刷したもの（A4 サイズ）。 ・インターネットでの出願登録時に、写真をアップロードしていただけます。出願日前 3 か月以内に撮影した、上半身正面、無帽、無背景の写真データをご用意ください。
②調査書	・出身学校が 3 か月以内に発行したもの（厳封）。 ・高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」を提出してください。ただし、免除科目がある場合は、高等学校等が発行する免除科目の「成績証明書」も提出してください。
③志望理由書	・本学指定の用紙に記入してください。用紙は、本募集要項巻末を切り取るか、「入試情報サイト」から PDF データをダウンロードし印刷してください。
④入学検定料 [*]	30,000 円 ・入学検定料は、コンビニエンスストア・銀行 ATM（pay-easy）、クレジットカードにてお支払いください（支払い方法の詳細は P.8 ～ 9 に記載）。

※一度納入いただいた検定料の返金はできません。但し、下記の場合は返金します（振込手数料はご負担ください）。

1. 過入金の場合は過入金分を返金します。
2. 出願書類の提出前に受験辞退を申し出られた場合は該当検定料を返金します。提出後の辞退は認めません。
3. 出願締切までに^①出願書類が提出されなかった場合、また提出した出願書類に不備があり、締切までに再提出されなかった場合は受験資格を失うため、納入された検定料は過入金扱いとして返金します。

【3】出願方法 <注意> 出願後の志望学部・学科及び試験科目の変更は認めません。

郵送の場合	・表面に印刷した「送付用宛名票」を貼った市販の封筒に入れ、必ず簡易書留で郵送してください。 ・Ⅰ期 9月22日(月)～10月7日(火) 締切日消印有効 ・Ⅱ期 11月17日(月)～27日(木) 締切日消印有効
持参の場合	・表面に印刷した「送付用宛名票」を貼った市販の封筒に入れて持参してください。 ・受付日時：Ⅰ期 9月22日(月)～10月 8日(水)9：00～17：00（土日祝は除く） Ⅱ期 11月17日(月)～11月28日(金)9：00～17：00（土日祝は除く） ・受付場所：名古屋瑞穂区汐路町3-40 名古屋葵大学 入試広報課

8. 受験上の注意事項

- (1) 受験票は各自印刷の上、試験当日に持参してください。受験票の印刷について詳しくはP.7でご確認ください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れた場合は、仮受験票を発行しますので、受験する前に必ず係に申し出てください。
- (3) 試験会場の下見は、本学会場のみ試験前日まで受付しています。ただし、各試験室への立ち入りはできません。
- (4) 各試験室には、時計がありません。各自で時計を準備してください。ただし、計時以外の機能が付いたものの使用は認めません。また、携帯電話等を時計として使用することはできません。
- (5) 所定の集合時刻までに、指定された試験室に入室してください。
- (6) 試験室では、机上の「受験番号」を確認して、着席してください。
- (7) 机上には、「受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計（計時機能だけのもの）、眼鏡、鉛筆キャップ」以外のものを置かないでください。また、試験中のイヤホン・耳栓等の着用はできません。
- (8) 携帯電話等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (9) 遅刻については、試験開始後20分以内に限り、受験を認めます。
- (10) 試験が終了するまでは、試験室及び面接室からの退室は認めません。ただし、試験途中で体調が悪くなった場合には、すぐに監督者または面接者に申し出てください。
- (11) けが、病気等で通常の試験会場での受験に支障のある者や、特別な配慮を必要とする者は、事前に下記まで連絡してください。
連絡先：入試広報課直通 フリーダイヤル 0120-758-206（平日 9:00～17:00）

9. 合格発表

合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を速達郵便で通知します。なお、不合格者には通知書を郵送しませんので、ご了承ください。また、インターネットで合否照会することができます（詳細は下記参照）。

<注意>電話等による合否に関する個別の問い合わせには応じません。

合否照会サービス

利用期間：各入試合格発表日の9:00～令和8年3月31日（火）17:00

利用方法：①パソコン・スマートフォン・タブレットで合否照会ページへアクセス

（「入試情報サイト」からもアクセス可能）

合否照会ページURL <https://sak-sak.net/app/pass/aoi/>



②受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリック



③合否を確認

注意事項：・利用時間は各入試別に定めてあるため、期間外には利用できません。

- ・サービス開始直後などアクセスが集中しつなかりにくい場合があります。その際はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコン等の性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問合せには応じかねます。
- ・パソコン等のブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・当サービスでの合否照会は速報であり、合格者には本人宛に正式な合格通知書を送付します。
- ・本サービスでの「誤作動」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

試験当日、本学周辺で合否に関する電報等の勧誘があっても、本学とは関係ありません。この種の電報等による無発信、無連絡、不着のトラブルについては、本学は責任を負いませんので十分注意してください。

10. 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続要項」に従い、入学手続書類の提出及び学納金の納入を行ってください。

- (1) 入学手続書類（誓約書・高等学校卒業証明書）の送付期限は、下表のとおりです（締切日消印有効）。
- (2) 学納金は、第1回納入締切日までに入学金を、第2回納入締切日までに授業料（前期分）・教育充実費（前期分）・実験実習費（年額）及び諸費用を銀行振込により納入してください（銀行収納印日付有効）。
- (3) 定められた期限までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

	学納金納入締切日		書類提出締切日	
	第1回	第2回	誓約書	高等学校卒業証明書
I 期	令和7年11月12日(水)	令和7年11月20日(木)	令和7年11月20日(木)	令和8年3月17日(火)
II 期	令和7年12月19日(金)	令和7年12月25日(木)	令和7年12月25日(木)	

11. 学納金

- (1) 学費（令和8年度入学者）

（単位：円）

学部・学科		入学金	授業料	教育充実費	実験実習費	諸費用	1年次納入金 (合計金額)
健康科学部	健康栄養学科	150,000	760,000	380,000	50,000	59,040	1,399,040
	看護学科	150,000	820,000	380,000	350,000	74,680	1,774,680
医療科学部	理学療法学科	150,000	800,000	380,000	330,000	74,680	1,734,680
生活環境学部	生活環境学科	150,000	745,000	380,000	20,000	57,680	1,352,680
児童教育学部	児童教育学科	150,000	755,000	380,000	30,000	59,040	1,374,040

- ① 入学金は入学時のみ納入。
- ② 授業料と教育充実費は毎年度、前期及び後期の年2回に分けて納入（各期：年額の半額）。
ただし、実験実習費・諸費用は前期に一括納入。
- ③ 2年次以降の学納金は、上記より入学金を除いた金額です。また諸費用は年次によって異なります。
- ④ 諸費用は変更になる場合があります。詳細については、「令和8年度入学手続要項」にてご確認ください。
諸費用の内訳は下記(3)参照。
- ⑤ 履修によって必要な資格取得等実習費は、上記とは別に入学後徴収いたします。

- (2) 入学手続時納入金

（単位：円）

学部・学科		入学手続時			入学後	1年次納入金 (合計金額)
		第1回納入	第2回納入		授業料（後期分） 教育充実費（後期分）	
		入学金	授業料（前期分） 教育充実費（前期分） 実験実習費（年額）	諸費用		
健康科学部	健康栄養学科	150,000	620,000	59,040	570,000	1,399,040
	看護学科	150,000	950,000	74,680	600,000	1,774,680
医療科学部	理学療法学科	150,000	920,000	74,680	590,000	1,734,680
生活環境学部	生活環境学科	150,000	582,500	57,680	562,500	1,352,680
児童教育学部	児童教育学科	150,000	597,500	59,040	567,500	1,374,040

- (3) 諸費用の内訳は、越原研修費（9,100円）、汎用力テスト（2,280円）と下記の①学生教育研究災害傷害保険料、②学研災付帯賠償責任保険（必要な学科のみ）、③傷害保険（Will2）（必要な学科のみ）、④委託徴収金等の合計金額です。なお、2年次以降の諸費用は、汎用力テスト（年次により金額は異なる）と下記の④委託徴収金（年会費のみ）の合計金額です。

- ①学生教育研究災害傷害保険料

学部・学科	金額（円）
健康科学部 健康栄養学科 生活環境学部 児童教育学部	3,300
健康科学部 看護学科 医療科学部	2,300

- ②学研災付帯賠償責任保険

学部・学科	金額（円）
健康科学部 健康栄養学科 児童教育学部	1,360

- ③傷害保険（Will2）

学部・学科	金額（円）
健康科学部 看護学科 医療科学部	18,000

- ④委託徴収金等

区分	金額（円）
学生会 入会金	1,000
// 年会費	6,000
同窓会 入会金	10,000
教育後援会 入会金	10,000
// 年会費	16,000

12. 奨学金制度

同窓会春光奨学金（給付）

学業・人物・健康ともに優れ、他の学生の模範となり、さらにボランティアで同窓会の運営を援助することが可能な学生に対し、「同窓会春光奨学生規程」に基づき、所定の奨学金を給付します。給付額 15 万円（現行）、返還の義務はありません。給付期間は 1 年間です。

名古屋葵大学健康科学部健康栄養学科MA奨学金（給付）

健康科学部健康栄養学科に在籍する学生のうち、学業・人物に優れ、かつ将来管理栄養士として活躍しようとする強い志のあるものに対して所定の奨学金を給付します。給付額は年額12万円で、返還の義務はありません。給付期間は 1 年間です。

名古屋葵大学緊急支援小川奨学金（給付）

家計が急変し緊急に奨学金が必要になった学生に給付します。

日本学生支援機構奨学金

学業・人物ともに優れかつ健康で、経済的理由により修学困難な学生は、日本学生支援機構奨学金の貸与を申請できます。

●第一種奨学金（無利子）〈月額：円〉

区 分	月額
自宅通学者	20,000、30,000、40,000、54,000
自宅外通学者	20,000、30,000、40,000、50,000、64,000

●第二種奨学金（有利子）

月額20,000円～120,000円（10,000円単位）から選択できます。

高等教育の修学支援新制度への対応について
支援対象の方は入試広報課にご相談ください。

13. 教育ローン

＜国の教育ローン（日本政策金融公庫）＞

学生一人あたり350万円以内を貸与する国の融資制度です。合格発表前に申込が可能で、受験にかかる費用も対象とできます。申込から融資が決定するまで、通常10日程度かかります。入試時期は申込が集中するので、余裕をもって、早めに申込手続きを行ってください。詳細は、日本政策金融公庫のホームページを参照ください。

●教育ローンについてのご相談・お問い合わせ先 【教育ローンコールセンター】

ナビダイヤル：0570-008656 ホームページ：<https://www.jfc.go.jp/>

14. 個人情報の取り扱い

入学志願票に記載された個人情報は、合格通知書等の発送の他、入学者名簿の作成作業等に一部利用します。

なお、取得した個人情報のデータ処理等を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、大学内のガイドラインに基づいて、守秘契約等を締結して、個人情報の不適切な利用がないよう、委託先を監督します。

●入学試験に係る個人情報についてのお問い合わせ先 【名古屋葵大学 入試広報課】

フリーダイヤル：0120-758-206（平日 9:00～17:00） E-mail：nyusi@nagoya-aoi.ac.jp

15. 出身高等学校等への合否結果開示

本学の入学試験にあたって、合否選考に必要な出願書類（調査書等）を出身高等学校等から提出いただくことから、「受験の有無」「合否結果」「入学手続状況」を出身高等学校長宛に「親展」で通知いたします。あらかじめ了解の上、出願してください。

※上記については、出身高等学校等に限定し、それ以外の学外他者への通知等を行うことは一切ありません。

お問合せ先 名古屋葵大学 入試広報課

〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町3-40

フリーダイヤル 0120-758-206（平日9:00～17:00）

ホームページ <https://www.nyusi.nagoya-aoi.ac.jp/>

E-Mail nyusi@nagoya-aoi.ac.jp

インターネット出願方法

出願には次の4ステップが必要です。このページをよく読み、出願してください。

STEP 1 インターネット出願登録

出願登録期間：Ⅰ期 9月22日（月）～10月8日（水）15:00 Ⅱ期 11月17日（月）～11月28日（金）15:00

<事前準備>

- ・Ⅰ期で健康科学部・医療科学部に出席する場合は、「学力試験」か「課題作文」のどちらを選択するか予め決めておきましょう。出願書類提出後の変更はできません。なお、学力試験を選択した場合、試験当日に「化学基礎」か「生物基礎」のどちらかを選択します。
- ・写真が必要です。顔写真データを用意しておきましょう（上半身正面、無帽、無背景のもの）。

①出願登録ページへアクセス

「入試情報サイト」からアクセスできます。

※IDとパスワードをメモしましょう。



②志願者情報入力

氏名・住所・電話番号等を入力します。

③写真データアップロード

顔が中心にくるようにトリミングしましょう。



④支払方法選択

詳しくはP.8～9に記載しています。

⑤志願票等書類の印刷

「Web出願志願票（大学提出用）」「Web出願志願票（本人控）」「送付用宛名票」を印刷します（A4サイズ）。

注意！ 自宅にプリンタのない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー機を利用してください。

※詳細は利用案内のQ&Aに記載しています。

STEP 2 入学検定料の支払い

※入学検定料のほかに、払込手数料がかかります。

以下のいずれかをご利用の上、それぞれの手順で入学検定料をお支払いください（手順詳細はP.8～9に記載）。

◆コンビニエンスストア

利用可能な店舗：ローソン・ファミリーマート・セブンイレブン・デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア・ミニストップ・セイコーマート

◆銀行 ATM

全国の提携金融機関で利用可能

◆クレジットカード

利用可能なカード：Visa・MasterCard・JCB・AMEX・Diners

注意！ クレジットカードで支払った場合、STEP3で領収書を貼る必要はありません。

STEP 3 出願書類の提出

出願書類の提出（郵送または持参）をもって出願完了です。

インターネットでの出願登録・入学検定料のお支払いだけでは、出願は完了していません。

①領収書（明細書）を貼り付ける

STEP2で受け取った領収書（明細書）のコピーを「Web出願志願票（大学提出用）」の所定の位置に貼り付けてください。

注意！ クレジットカードで支払った場合は不要です。

②出願書類を提出する

市販の封筒に、印刷した「送付用宛名票」を貼り、整えた「Web出願志願票（大学提出用）」「調査書」「志望理由書」「（資格等優遇措置の場合）総合型選抜 活動実績証明書または資格取得証明書コピー」を入れ、郵便局で簡易書留で郵送するか、入試広報課に持参して提出してください。

※「志望理由書」は、本募集要項の巻末についているものを切り取って使うか、「入試情報サイト」からPDFをダウンロードして印刷し（A4サイズ）、使用してください。

※「総合型選抜 活動実績証明書」は「入試情報サイト」からPDFをダウンロードして印刷し（A4サイズ）、使用してください。

STEP 4 受験票の印刷

受験票は本学からは送付しません。下記の受験票公開日以降に、「入試情報サイト」からPDFをダウンロードして印刷し（A4サイズ）、試験当日に持参してください。この際、出願登録した際のID（メールアドレス）とパスワードが必要です。

<受験票公開日>Ⅰ期：10月15日（水）Ⅱ期：12月3日（水）



「受験票印刷」バナーからWEB出願サイトへ
↓
「ユーザ登録済みの受験生用」から個別のID・パスワードを使ってログイン
↓
受験票印刷

入学検定料のお支払い方法

◆コンビニエンスストアでのお支払い ※30万円を超えるお支払いはできません。

ローソン・ミニストップ



Loppiへ

1. Loppi のトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
 2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
 3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
 4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
 5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
- ※ 代金と引き換えに領収証をお受取りいただき、領収証のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

ファミリーマート



マルチコピー機へ

1. マルチコピー機のトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
 2. ご案内画面の「番号入力」を押してください。
 3. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
 4. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
 5. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
 6. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
- ※ 代金と引き換えに領収証をお受取りいただき、領収証のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

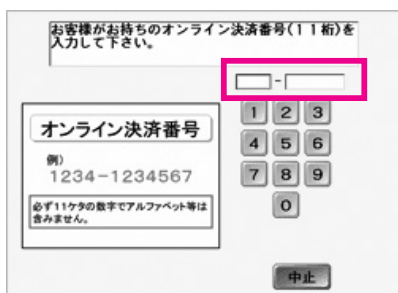
セブンイレブン



レジへ

1. セブンイレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブンイレブンのレジへ。
 2. 「インターネットショッピング払込票」に従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。
- ※ 代金と引き換えに領収証をお受取りください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控え、近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
 2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください
 3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
 4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。
- ※ 代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セイコーマート

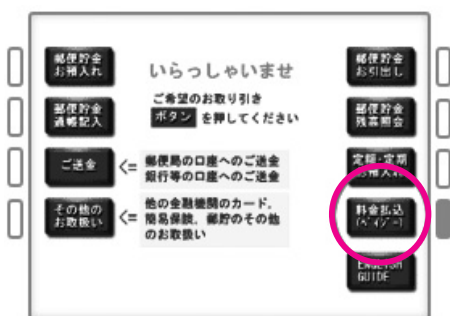
レジへ



1. お支払い受付番号(6桁)を控えて、お近くのセイコーマートのレジへ。
 2. レジにて店員に「インターネット支払い」とお伝えください。
 3. 受付番号(6桁)・お申込み時の電話番号をレジの画面指示に従い入力してください。
 4. 確認画面でお申込みの内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押してください。
 5. 代金をお支払いください。
- ※ 代金と引き換えに受取書をお受取りいただき、受取書のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

◆銀行ATM（ペイジー）でのお支払い ※現金の場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ゆうちょ銀行・郵便局のATM



1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
 2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
 3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
 4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
 5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
 6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
 9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
 10. 明細票をお取りください。
- ※ 明細票のコピーを提出用書類に貼り付けてください。

各金融機関のATM

※例：みずほ銀行の場合



1. 税金・料金払込みボタンを押してください。
 2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
 3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
 4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
 5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
 6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
 7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
 8. 明細票をお取りください。
- ※ 明細票の「ご案内」部分を切取って提出用書類に貼り付けてください。

◆クレジットカードでのお支払い

インターネット出願時にご利用いただけます。お支払い方法の選択時に「クレジットカードでのお支払い」をお選びください。
※一括払いのみです。

利用可能なカード：Visa・MasterCard・JCB・AMEX・Diners

※出願承認書欄以外はすべて志願者本人が記載してください。 ※黒のボールペンを用いて、楷書で明確に記入してください。

氏名

志望学科

学科

61

62

※この欄は記入しないでください

総合型選抜（専願自己推薦） 出願承認書

学校名

志願者氏名

上記の者、令和 8 年度 名古屋葵大学 総合型選抜に出願することを承認します。

令和 年 月 日

承認者

印

[担任 ・ 進路指導部]

※いずれかに○をつけてください。

※受験生の方へ

令和 8 年卒業見込み者は、必ず在籍校の担任または進路指導部の先生の承認を受けてください。

既卒者など、令和 8 年卒業見込み者以外は不要です。

※担任または進路指導部の先生へ

本学の総合型選抜は専願入試です。出願希望者について、本人が記載した志望理由書の内容をご確認いただき、

上記承認書に署名・捺印をお願いいたします。

本学（学科）のどのような特色に興味・関心があるのかについて、具体的に記述してください。

入学後の大学生活を通して、特にどのような学びや経験をしてみたいかを具体的に記述してください。

これまでの経験をふまえて、自分自身の将来の目標（就きたい職業を含む）と、その実現のために大学生活で何をすべきかについて具体的に記述してください。

これからの大学生活や社会生活において、周囲の人たちとどのように連携・協働していきたいと考えているか、具体的に記述してください。

本学の学園訓は「親切」です。本学を志望するにあたって、「親切」であることはなぜ大切だと思うか、自分の考えを記述してください。

変化し続ける社会において活躍する職能人をめざす上で、自分自身が特に大切にしたいと思うことについて記述してください。